

**แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา**

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ

วันที่ ............ เดือน ................................. พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว) .......................................................................................

เลขประจำตัว ......................................... เกิดวันที่ ............. เดือน ...................................พ.ศ..........................

บิดาชื่อ ....................................................................... มารดารชื่อ ....................................................................

ปัจจุบัน 🗆 จบการศึกษา 🗆 กำลังศึกษา 🗆 ได้ลาออก ชั้นประถมศึกษาปีที่ .............................. เลขที่ .........

ปีการศึกษา ......................................... มีความประสงค์ขอรับ

🗆 ปพ. 1 ใบแสดงผลการเรียน

🗆 ปพ.7 ใบรับรองการเป็นนักเรียน

🗆 อื่นๆ ...............................................................................................................................................

เพื่อ ....................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .............................................................

(...............................................................)

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

🗆 อนุญาต 🗆 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .............................................................

(นายอุเทน ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยกรโรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ

............./....................../.....................

**ความคิดเห็นของงานทะเบียน**

🗆 เห็นควรอนุญาต 🗆 เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .............................................................

(นางสาวโมทนา วงศ์เมืองจันทร์)

............./....................../.....................